



MedWet

Le 22/01/2024

## Avis de vacance de poste

### Initiative pour les zones humides méditerranéennes (MedWet)

## Coordinateur / Coordinatrice de MedWet

<b>Durée du mandat :</b>	36 mois
<b>Pourcentage de travail :</b>	80%
<b>Employeur légal :</b>	Association Secrétariat MedWet (association à but non lucratif établie en France conformément à la loi du 1er juillet 1901)
<b>Date limite de candidature :</b>	19 janvier 2024

### A propos l'Initiative MedWet et du Secrétariat MedWet

L'Initiative pour les zones humides méditerranéennes (MedWet), établie en 1991, est devenue en 1999 la première Initiative Régionale de la Convention de Ramsar sur les zones humides.

L'Initiative MedWet est l'Initiative Régionale Ramsar comprenant 27 pays méditerranéens qui sont Parties contractantes de la Convention de Ramsar, ainsi que la Palestine, des centres de recherche sur les zones humides et des ONG internationales partenaires de la Convention de Ramsar. Les détails sur son histoire, ses réalisations, ses membres, ses organes de gouvernance et son fonctionnement peuvent être consultés sur le site web [www.medwet.org](http://www.medwet.org).

Le Secrétariat MedWet coordonne l'Initiative MedWet et en assure la gestion opérationnelle et les fonctions administratives.



**L'Association Secrétariat MedWet** est la structure juridique qui emploie les membres du Secrétariat MedWet et assure la gestion financière de l'Initiative MedWet. Elle est hébergée par la Tour du Valat, à Arles, France.

## **Missions du coordinateur / de la coordinatrice MedWet**

Le coordinateur/la coordinatrice est responsable du bon fonctionnement du Secrétariat MedWet dont les missions sont :

- a) Faciliter et promouvoir la collaboration entre les membres de MedWet ;
- b) Coordonner la mise en œuvre des plans de travail adoptés par le Comité des zones humides méditerranéennes (MedWet/Com), l'organe de gouvernance et de décision, réunissant tous les membres de l'initiative ;
- c) Préparer des plans de travail et des budgets annuels pour l'approbation du Comité de Pilotage (MedWet/COPIL) l'organe de gouvernance intersessions, et leur adoption par le MedWet/Com ;
- d) Assurer le secrétariat du MedWet/Com et du MedWet/COPIL ;
- e) Identifier et promouvoir activement l'implication des acteurs méditerranéens dans la mise en œuvre des plans de travail MedWet ;
- f) Suivre administrativement les budgets adoptés par le MedWet/Com et préparer les rapports financiers annuels à soumettre au MedWet/COPIL et au MedWet/Com ;
- g) Faire un rapport périodiquement au MedWet/COPIL sur l'avancement des initiatives des organes MedWet et les résultats pertinents ;
- h) Rendre compte aux réunions de MedWet/Com de l'avancement des initiatives des organes MedWet et des résultats pertinents ;
- i) Représenter l'initiative MedWet dans les forums internationaux ;

En outre, il / elle assure des missions complémentaires, en particulier :

- j) Entretenir des contacts réguliers, actifs et positifs avec tous les membres de MedWet par contacts électroniques et si possible, physiques, afin de tenir chaque membre au courant du travail de MedWet et d'assurer l'évaluation des progrès réalisés en



matière de mise en œuvre du Cadre d'Action et d'exécution des projets par tous les membres ;

- k) Chercher de manière active, préparer et développer de nouveaux projets qui permettent la mobilisation de fonds pour la mise en œuvre de la Stratégie MedWet et du Cadre d'Action MedWet 2016-2030, en accord avec la gouvernance de l'Initiative (MedWet/Com et/ou MedWet/COPIL), et assurer de manière efficiente la coordination de certains projets ;
- l) Entreprendre d'autres tâches en consultation avec ou à la demande de la gouvernance de l'Initiative (MedWet/Com et/ou MedWet/COPIL).

## **Critères de sélection**

Les candidat-e-s doivent :

- Avoir une compréhension globale et régionale des problèmes d'environnement et de développement en général, de la nature et du rôle des écosystèmes des zones humides en particulier. Un profil très qualifié dans les domaines des sciences naturelles, juridiques, politiques et/ou sociales liées à la conservation et à l'utilisation durable des zones humides sera un atout ;
- Connaître les travaux de la Convention de Ramsar sur les zones humides et son mode de fonctionnement ;
- Connaître les processus mondiaux affectant la Méditerranée, tels que les objectifs de développement durable des Nations Unies, le cadre mondial pour la biodiversité de Kunming-Montréal et l'Accord de Paris de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques ;
- Connaître les acteurs clés opérant dans la région méditerranéenne, tels que la Convention de Barcelone et la Commission européenne ;
- Être pleinement conscient des enjeux géopolitiques en Méditerranée et de la diversité culturelle et religieuse de la région, en respectant pleinement cette diversité ;
- Avoir au minimum 12 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de la préservation de l'environnement et du développement durable, de préférence liée aux écosystèmes de zones humides, dont cinq ans devraient être une expérience internationale ; une expérience internationale dans la région méditerranéenne constituera un atout ;



- Avoir des compétences en matière de leadership, une capacité et une expérience avérées en matière de gestion efficace d'unités de travail, de planification des programmes, de gestion de projets, d'administration, de budgétisation, de reporting technique, administratif et financier et de collecte de fonds ;
- Avoir démontré une capacité de réflexion novatrice et stratégique et faire preuve de d'efficacité dans la résolution des problèmes dans le traitement de questions complexes ;
- Avoir d'excellentes qualités interpersonnelles, y compris la capacité de comprendre et d'opérer dans des environnements multiculturels ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Aptitude avérée à intégrer les perspectives des sciences environnementales, politiques et sociales et à s'engager avec des équipes interdisciplinaires ;
- Maîtrise complète de la langue anglaise et une maîtrise correcte du français. La maîtrise de l'arabe ou d'autres langues méditerranéennes constituera un atout ; et
- Avoir des compétences informatiques et des technologies de l'information et de la communication développées et avoir la capacité et la volonté d'exécuter les tâches du poste de manière autonome avec une assistance limitée.

## **Conditions de service**

Le coordinateur/la coordinatrice est sélectionné-e parmi les candidat(e)s et proposé(e) par le MedWet/COPIL, pour approbation par MedWet/Com, suite à quoi il/elle sera légalement recruté(e) par l'Association Secrétariat MedWet.

Le mandat du coordinateur / de la coordinatrice étant d'une durée de trois ans, le/la titulaire se verra proposer un contrat de travail de trois ans, de droit français, soumis à une période de probation de 3 mois. Le télétravail partiel sera possible.

La performance du coordinateur / de la coordinatrice sera évaluée chaque année par le MedWet/COPIL. Sur la base de la proposition du MedWet/COPIL, le MedWet/Com peut approuver le renouvellement de son mandat.

La rémunération sera établie en fonction de l'expérience et des qualifications, entre 36 K euros et 40 K euros annuel brut pour un temps de travail de 80%.



Le coordinateur/la coordinatrice bénéficiera d'un poste de travail avec ordinateur portable, imprimante, connexions internet et téléphone sis au domaine de la Tour du Valat, à Arles.

Dans le cas où un(e) candidat(e) ne pourrait entièrement satisfaire à ces conditions de services, des dispositions adaptées aux circonstances pourront être négociées.

## Procédure de recrutement

Les candidatures doivent inclure :

- Une lettre de candidature en anglais de deux pages au maximum, décrivant les aptitudes du/de la candidat-e pour le poste au regard des critères de sélection et missions énoncés ci-dessus ainsi que ses motivations pour ce poste.
- Un énoncé d'une page au maximum sur l'interprétation faite par le/la candidat-e des principaux défis de l'Initiative pour les zones humides méditerranéennes dans les années à venir.
- Un curriculum vitae complet.
- Les noms, adresses e-mail et contacts téléphoniques de trois références, dont un employeur récent.

Les candidatures, mentionnant le sujet «Coordinateur MedWet», doivent être envoyées par courrier électronique uniquement, regroupés dans un document unique au format PDF, à [perroud@medwet.org](mailto:perroud@medwet.org) **avant le 21 février 2024 18h CET.**

Seule la réception des candidatures complètes sera acceptée et confirmée par un accusé de réception. Les candidat-e-s présélectionné-e-s pour un entretien, seront contacté-e-s individuellement.