

Doc MWC11.07

Processus de recrutement du Coordinateur MedWet

Au cours de la 10^e réunion du Comité des zones humides méditerranéennes, du 31 mai au 3 juin 2010, à Bastia, en France, il a été décidé que « Le coordonnateur devait avoir à nouveau un rôle essentiel et de l'importance au sein de l'Initiative MedWet, avec un ajustement correspondant de son/sa TdR et de sa rémunération. Le choix d'une personne de haut niveau et expérimentée pour ce poste, doit être fait par le Comité de pilotage de manière attentive, et sur des bases de références solides. Une période d'essai de six mois doit être incluse dans les TdR et doit être strictement appliquée.

Conformément aux derniers Termes de référence de MedWet, Le Coordinateur de MedWet est nommé sur décision du Secrétaire général¹ de Ramsar, avec la participation du Comité de pilotage de MedWet et en concertation étroite avec le MedWet/Com.

Aspasia Dimizas, ancienne Responsable du développement de MW, était en charge de contacter et de recueillir des informations auprès des partenaires clés en Grèce (GWP-Med et UNEP-MAP) et de la Tour du Valat en France. L'objectif de ces notes était d'aider le Comité de pilotage afin qu'il puisse avoir une idée globale du processus. Ces notes sont divisées en cinq catégories principales:

1. Étapes à suivre pour lancer le recrutement (communiqué sur le site internet, entretiens avec les candidats, outils d'évaluation)

En général, les institutions ci-dessous annoncent tout poste vacant sur leur site Internet, par le biais de leur liste de diffusion, mais ils envoient également toutes les annonces à l'ONU, à la CE et aux ministères avec lesquels ils collaborent. De plus, ils publient leur appel dans les moteurs gratuits de recherche d'emploi. Dans le GWP-Med tous les recrutements sont basés sur des projets. Dans l'UNEP-MAP, les entretiens sont désormais réalisés la plupart du temps, par téléconférence et de moins en moins en tête à tête sauf si des fonds sont disponibles pour cela. Dans le cas de MedWet, 5000 € ont été alloués pour ce processus.

2. Durée totale pour préparer et obtenir les documents légaux nécessaires (permis de travail, visa si le candidat n'est pas un ressortissant de l'UE)

Le processus de recrutement de M. Budieri, ancien Coordinateur de MedWet a duré environ 3 mois et demi, bien que environ 2 mois de plus sont nécessaires pour l'embauche d'un citoyen non membre de l'UE (soit un total d'environ 5 mois et demi). En Grèce, afin d'engager un non-ressortissant de l'UE, il doit être prouvé que le candidat de l'UE ne convenait pas à ce poste. Cette condition doit être remplie par l'obtention d'une lettre officielle de recommandation du ministère, indiquant la nécessité d'engager un citoyen non membre de l'UE « pour des raisons d'intérêt public ». Cette lettre est ensuite utilisée pour l'obtention d'un titre de séjour etn

¹ Réf Termes de référence de MedWet dans le Doc MWC8.5 *Nouvelles dispositions*

permis de travail. Sont requis également des examens médicaux effectués dans un hôpital public, mais la liste d'attente pour ceux-ci peut atteindre jusqu'à deux mois. Les autres procédures administratives sont les suivantes: l'acquisition d'une adresse de résidence permanente en Grèce, l'acquisition auprès des autorités fiscales d'un numéro de TVA, l'acquisition d'un titre de séjour, d'un permis de travail, et d'un enregistrement de la sécurité sociale.

Dans le cas d'UNEP/MAP (règles et procédures de l'ONU), lorsqu'un candidat est sélectionné, le siège doit consacrer au moins 2-3 mois pour traiter et proposer que le contrat soit signé. Après la signature de ce dernier, la personne de son côté a jusqu'à 2 mois pour déménager en Grèce. Les modalités de visa sont souvent faites après l'arrivée, et une fois l'emploi commencé, à moins qu'il n'existe une condition stricte du pays d'accueil. L'ONU délivre une lettre visant à informer le ministère qu'un nouveau membre a été inclus dans le personnel. Pour les ressortissants de certains pays, le processus peut être plus difficile, il faut alors essayer d'obtenir le passeport de l'ONU avant l'arrivée (ce qui est un processus simple et rapide). Tous les examens médicaux sont effectués par des médecins agréés des Nations Unies, et non par le système des soins médicaux du pays d'accueil.

Dans le GWP-Med il n'existe aucun antécédent d'embauche d'un non ressortissant grec.

3. Différentes échelles de rémunération

La rémunération se fait en fonction du dernier budget approuvé de MedWet/Com. En 2012, le montant brut disponible pour toutes les dépenses liées au Coordinateur s'élève à 81 000 €. Dans le TDV, le salaire mensuel brut d'un « Responsable de projet » est de 3500 € / mois, ce qui signifie un revenu mensuel net de 2700 €, bien qu'il soit difficile de comparer ce poste avec celui du Coordinateur de MedWet. Cela nous donne un montant brut annuel de 42 000 €, et pour le TDV un coût annuel total d'environ 70 000 €. Dans l'UNEP les salaires sont en dollars US. Pour le personnel en Grèce, tous les mois il y a un taux de change officiel des Nations Unies, qui est calculé afin que le personnel soit payé en euros. Le responsable d'un programme reçoit un salaire brut de 113 404 \$. Dans le GWP-Med le Secrétaire exécutif reçoit un salaire annuel brut de 40 000 € pour un poste à temps plein, conformément au mandat donné par les bureaux centraux de Stockholm. Cependant, il a la possibilité de compléter sa rémunération principale avec des projets, ce qui pourrait augmenter son salaire annuel de près de 50%.

4. Impôts, sécurité sociale et assurances

Payer les impôts grecs et la sécurité sociale est obligatoire en vertu du droit grec. MedWet ne fournit aucune assurance supplémentaire, d'aucune sorte à son personnel (par exemple assurance santé privée).

Les membres du personnel de l'UNEP MAP, en tant que personnel des Nations Unies sont exemptés de payer des impôts dans le pays où ils travaillent, mais une partie de leur salaire est imposé par l'ONU elle-même en interne.

5. Logistique pour la location d'une maison, l'école pour les enfants du candidat

Les frais de réinstallation d'UNEP/ MAP sont les suivants: le billet pour se rendre en Grèce, certaines dépenses pour les déplacements de leur maison à l'aéroport, et de l'aéroport à un hôtel dans le pays d'arrivée. De plus, ils reçoivent une somme qui équivaut à 1 mois d'indemnités journalières, pour couvrir leur frais d'hôtel et de séjour en Grèce, jusqu'à ce qu'ils trouvent un logement permanent. Ces indemnités journalières sont d'environ 200 euros par jour, 50% destinés à couvrir les frais d'hôtel, et le reste pour la nourriture et le transport. Si la personne trouve un logement en moins d'un mois, il / elle continue à recevoir les indemnités journalières

pour tout le mois. Enfin, l'individu reçoit également 1 mois de salaire supplémentaire à des fins de réinstallation.

Dans le cas de l'ancien coordinateur de MedWet, les coûts de la réinstallation ont été couverts sur la base de factures fournies, et ses frais de vol ont également été couverts par le bureau. Le Secrétariat de MedWet pourrait proposer son assistance dans la location d'une maison, et dans la localisation d'une école pour les enfants du candidat. Les employés d'UNEP-MAP font ces arrangements-là eux-mêmes.

Proposition du processus pour le recrutement du Coordinateur de MedWet

Après la publication et l'annonce² du poste de coordinateur en juillet 2012, un comité de sélection devrait être désigné par le Comité de Pilotage, et approuvé par le Secrétaire général de Ramsar. Le comité de sélection établira une courte liste de candidats qui seront invités à passer des entretiens, et proposera ensuite au Comité de Pilotage les deux meilleurs candidats. Les entretiens devraient avoir lieu en septembre 2012. Cette proposition d'un 1^{er} et d'un 2^e choix sera ensuite soumise, par le biais d'une consultation par courrier électronique, à l'ensemble des membres de MedWet/Com, puis finalement à la décision finale du Secrétaire général de Ramsar, lequel nommera l'un des deux candidats sélectionnés.

En attendant la mise en place du nouveau statut légal de MedWet, sur un plan juridique, le Coordinateur sera employé par l'actuelle Association MedWet, et son contrat sera signé par son représentant officiel, le facilitateur de l'Association.

Le poste de Coordinateur de MedWet correspond également à un poste de direction de gestion, qui demande une part considérable de prise d'initiative personnelle, d'engagement, de responsabilité et de transparence. Le Coordinateur est tenu d'agir, de diriger et de coordonner de manière indépendante et dynamique, dans les limites du cadre défini par les Termes de référence. Toutefois, en cas de doute, le Coordinateur se doit de rechercher conseil, et recevoir des instructions de la part du Comité de Pilotage.

² L'annonce du poste vacant sera publiée sur le site Internet de MedWet, sur les sites Internet des Centres de zones humides de MedWet et des OIP, et sera envoyée par courrier électronique aux points focaux de MedWet, afin de le communiquer comme ils le jugent approprié.

ANNEX 1.

APPRECIATION DU PERSONNEL DES CANDIDATS POUR LE POSTE DU COORDINATEUR DE MEDWET / SEPTEMBRE 2012

NOM DU CANDIDAT: _____

PERSONNEL PRESENT: _____

1= faible

5= excellent

P / J: pas en mesure de juger

Observations

1) COMPÉTENCES DE GESTION DE BUREAU					
A) Compétences financières					
- capacité	1	2	3	4	5
- expérience	1	2	3	4	5
B) Aptitudes interpersonnelles					
- capacité	1	2	3	4	5
- expérience dans la gestion du personnel	1	2	3	4	5
C) Clarté dans la présentation					
- écrite	1	2	3	4	5
- communication orale	1	2	3	4	5
D) Intégrité personnelle (honnêteté, etc)					
- impression générale	1	2	3	4	5
E) Éthique professionnelle					
- impression générale	1	2	3	4	5
D) Compétences informatiques					
- Microsoft office	1	2	3	4	5
E) Intégration / chimie avec le personnel					
- impression générale	1	2	3	4	5
2) CAPACITÉ DE COORDONNER LES ORGANISMES COLLABORATEURS DE MEDWET ET LES MEMBRES DU COMITÉ					
A) Diplomatie, compétences de négociation, résolution des conflits					
- capacité	1	2	3	4	5
- expérience	1	2	3	4	5
B) Compétences en leadership					
- capacité	1	2	3	4	5
- expérience	1	2	3	4	5
C) Présider des réunions					
- capacité	1	2	3	4	5
- expérience	1	2	3	4	5
D) Compétences motivationnelle					
- capacité	1	2	3	4	5
- expérience	1	2	3	4	5
E) Travail avec des partenaires internationaux, des organisations					
- expérience	1	2	3	4	5
F) Compétences linguistiques (en particulier FR et EN)					
- aptitude générale	1	2	3	4	5

3) HISTORIQUE & INTÉRÊTS POUR LES ZONES HUMIDES, MEDWET

A) Vision de l'avenir de MedWet, capacité à la mettre en œuvre					
- qualité de réponse	1	2	3	4	5
B) Réussites clairement démontrées dans son travail professionnel					
- appréciation orale et écrite	1	2	3	4	5
- qualité de réponse	1	2	3	4	5